

# 全日本物流改善事例大会 アブストラクト 作成要領

下記の様式例を参考にして、**A4**用紙**1**枚で改善事例のアブストラクト(要旨)を作成してください。改善事例の取り組み内容や成果が具体的に分かるように、必ず定量的なデータを用いて作成してください。説明では、分かりやすい図表を用いていただいても結構です。

大会で発表いただく優秀事例の選考は発表申込書とアブストラクトの内容を基に行います。

---

## 様式例

---

○会社名

○氏名

○改善事例テーマ

改善事例の取り組み内容が分かるキーワードを用いてください。

○改善内容の説明

### 1.現状把握

まず、物流改善の対象業務について簡潔に説明してください。次に、自社及び自部門の目標や現状の物流特性から、対象業務における問題を抽出し分析結果を示してください。問題を定量的に示すことができれば、その数値を示してください。また、示された問題の内、改善の対象とする問題が一部分である場合は、必ず改善の対象とする問題を示してください。

### 2.改善方法

改善の対象とする問題を解決するための改善内容を説明してください。その際、改善内容により問題が解決される根拠や理由を示してください。

紙面に余裕があれば、改善活動をトラブルなく遂行するためにした工夫などについても説明してください。また、上手くいかなかった取り組みも有益な情報を含んでいるため、改善活動を遂行する過程の説明として盛り込んでいただいても結構です。

### 3.改善効果

顧客サービスや生産性の向上など、改善活動により得られた効果をできるだけ定量的に示してください。その際、改善目標の達成度を示すだけでなく、改善前後の比較も示してください。

### 4.改善事例の優れている点

改善内容や改善活動の遂行などにおいて優れていると思われる点を記述してください。

---